



Zertifikat «Chief of Staff»

**ENDLICH DA! Die erste Weiterbildung im deutsch-sprachigen Raum
zum Berufsbild «Chief of Staff»!**

Diese Weiterbildung ist der Zugang zum Berufsbild «Chief of Staff (CoS)» und dessen zahlreiche und vielfältige Einsatzmöglichkeiten.

Die Weiterbildung richtet sich an berufserfahrene Multitalente, an «Executive Assistants» und ambitionierte Assistenzen mit dem klaren Wunsch nach weiterer Potentialentfaltung und sinnstiftendem Beitrag.

Durch die praxis- und erfolgsorientierte Weiterbildung eröffnet sich ein breites Spektrum an beruflichen Gestaltungsmöglichkeiten. Machen Sie damit Ihren nächsten Karrieresprung! Zukunftsweisend. Maßgeschneidert.



Chief of Staff: Die fünf Rollen

Strategische Beratung und Unterstützung

Als engste Beraterin und Vertraute des CEOs bietet die Chief of Staff wichtige Einblicke und Empfehlungen zu strategischen Entscheidungen. Sie ist ein Sparringspartnerin des CEO und hilft bei der Priorisierung von Aufgaben.

Projektmanagement

Die Chief of Staff leitet oder unterstützt Projekte und Initiativen. Dies erfordert eine enge Zusammenarbeit mit verschiedenen Teams und Abteilungen im Unternehmen.

Kommunikation und Koordination

Die Chief of Staff fungiert als Schnittstelle zwischen der Unternehmensleitung und den Mitarbeitenden. Sie gewährleistet einen reibungslosen Informationsfluss und kommuniziert Ziele und Entscheidungen der Geschäftsführung an die Belegschaft.

Krisenmanagement

In turbulenten Zeiten ist die Chief of Staff eine wichtige Akteurin bei der Bewältigung von Krisen. Sie unterstützt bei der Koordination von Maßnahmen und der Kommunikation mit den Mitarbeitenden.

Interne Prozessoptimierung

Die Chief of Staff arbeitet kontinuierlich an der Verbesserung interner Abläufe und Prozesse, um die Effizienz im Unternehmen zu steigern.



Weiterbildung: Themenschwerpunkte

Business Know-how

Vision / Strategie / Ziele & Umsetzung / Prozesse & Abläufe / Unternehmenskultur / Basis-Wissen Finanzen / Ermittlung von Kennzahlen / Erfolgsmessung von Maßnahmen / Management-Tools und Methoden

Projekt- und Change-Management

Umsetzungskompetenz: Von der Theorie in die Praxis
Zum einen ist diese Weiterbildung als Projekt aufgebaut, zum anderen wählen Sie in Absprache mit Ihrem / Ihrer Vorgesetzten ein Projekt in Ihrem aktuellen Arbeitsumfeld, welches Sie leiten und erfolgreich abschliessen.

Kompetenzprofil / Personal branding

Klarheit und Ausrichtung des eigenen Persönlichkeits- und Kompetenzprofils
Selbstführung / Facilitative & Transformative Leadership / Kommunikation & Facilitation / Netzwerken & Mentoring

Job Design «Chief of Staff» / Positionierung

Die Rolle Chief of Staff / die Rolle des CEO / CXO
Strategien zur neuen Sichtbarkeit & Positionierung



Die Weiterbildung steht auf den folgenden drei Säulen:

1.

Vermittlung von theoretischem Wissen

2.

Transfer & Umsetzung im aktuellen Arbeitsumfeld

3.

Live-Business-Mentorings zum Austausch und Gestalten

Die Inhalte sind von einer Praktikerin für Praktiker konzipiert. So viel Theorie wie nötig, so wenig wie möglich. Dem praktischen Teil, den Fallstudien und dem aktiven Austausch wird ein hoher Stellenwert beigemessen.

Nutzen & Mehrwert

- Sie erschaffen aus Ihren bisherigen Erfahrungen und Kompetenzen ein kraftvolles und selbstbewusstes Fundament und eine Neu-Positionierung.
- Sie erkennen und erweitern aktiv Ihren Gestaltungsrahmen und Einfluss.
- Durch aktives Mit-Gestalten in der Weiterbildung erfahren Sie Ihren neuen Arbeitsalltag und bringen die Zusammenarbeit mit Ihren Vorgesetzten auf das nächste Level.
- Ihre Ergebnisse sind individuell und maßgeschneidert.
- Sie erhalten zwei Zertifikate, und zwar «Chief of Staff» und «Projekt & Change Management».
- Sie haben auch nach der Weiterbildung Zugang zur Plattform mit allen Videos und Dokumenten.
- Sie erhalten Zugang zu dem branchenübergreifenden Netzwerk «Chief of Staff Explorer Network».



Zahlen – Daten – Fakten

Zwei Abschlüsse:

Zertifikat «Chief of Staff»

Zertifikat «Projekt & Change Management»

Start: 2-mal pro Jahr

Februar und Oktober

Dauer: 12 Monate

Blended learning format:

Montag oder Dienstag oder Mittwoch

19.30 Uhr bis 21.00 Uhr

24 Treffen à ca. 1 bis 1 ½ Stunden (Gruppe und 1:1)

Live online (Zoom)

Videos & Aufzeichnungen (PC/APP)

Investition:

CHF/EUR 5900

Mehr Informationen

Ich kann mir gut vorstellen, dass Sie noch weitere Fragen haben.
Deshalb lade ich Sie herzlich zu einem der nächsten Info-Abende ein.

Oder Sie entscheiden sich für ein Einzelgespräch.
Schreiben Sie mir gerne eine Email an mail@katrinstigge.com
oder eine Whatsapp an +41 78 677 98 34 ...

Ich schicke Ihnen entweder die Termine der nächsten Info-Abende
zu oder wir machen einen Termin aus.

Katrin Stigge