



## **Executive Business Partner (EBP 2): Führung und Struktur im CEO-Office**

Die Executive Business Partnerin auf dieser Stufe ist eine strukturgebende Führungskraft im System. Während die Chief of Staff das Unternehmen als Ganzes orchestriert, wirkt die EBP im Takt des Alltags: entscheidungsnah, sprachfähig, verlässlich. Sie erkennt, wo Klarheit fehlt, und bringt sie ein. Sie baut Vertrauen nicht durch Nettigkeit, sondern durch Haltung. Sie gestaltet, was andere nur begleiten. In dieser neunmonatigen Weiterbildung entwickelst Du Deine Rolle zur strategisch denkenden Partnerin mit Nähe zur Geschäftsführung, ohne den Überblick zu verlieren. Du lernst, wie Du als EBP Verantwortung im CEO-Office übernimmst, Struktur gibst und Präsenz zeigst

### **Ziel:**

Du wirst zur sichtbaren Kraft im Führungssystem: präsent, professionell, eigenständig. Du verstehst wirtschaftliche Zusammenhänge, denkst in Strukturen, führst mit Klarheit. Am Ende dieser Weiterbildung stehst Du klar mit Haltung, Wirkung und einem eigenen Beitrag, der zählt.

### **Nutzen und Mehrwert:**

Du schärfst Dein Verständnis für Macht, Strategie und Entscheidung im Unternehmenskontext und lernst, mit Sprache, Struktur und Haltung Einfluss zu nehmen. Du arbeitest an einem eigenen Projekt aus Deinem Unternehmensumfeld. Du nutzt KI als Sparringspartnerin für Reflexion und Positionierung. Du entwickelst Deine persönliche Signatur und bringst sie sichtbar ins System ein.

### **Inhalte:**

- Business Readiness: Wirtschaftliche Zusammenhänge, Systemlogik, Entscheidungsräume, KPIs, Budget-Logik
- Verantwortung führen: Entscheidungen klären, Strukturen stabilisieren
- Kommunikation mit Wirkung: Sprache als Führungsinstrument, professionelles Narrativ
- Macht und Präsenz: Dynamiken erkennen, souverän handeln
- Alltag im CEO-Office: die 15 Dinge, die ein CEO können muss – und wie Du dazu beiträgst
- Improvisation und Reife: Sicherheit im Moment, Handlungsfähigkeit unter Druck
- Eigenes Projekt: konkrete Umsetzung, strategischer Hebel, persönliche Positionierung
- Signatur und Sichtbarkeit: Klarheit zeigen, Haltung leben, Position einnehmen

### **Zahlen - Daten- Fakten:**

**Datum:** Mittwoch, 21. Januar 2026, 12.00 – 13.00 Uhr (online)

**Dauer:** Neun Monate (Treffen alle zwei Wochen), jeweils mittwochs von 12-13 Uhr

**Investition:** EUR 4.900.- (ohne MwSt)

**Anmeldung:** [mail@katrinstigge.com](mailto:mail@katrinstigge.com)

Wenn die Gestaltung Deines beruflichen Weges hier nicht enden soll, schau Dir gerne die Weiterbildung zur Chief of Staff an.